

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Введено в действие приказом  
№ 200 от “30” апреля 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ГАПОУ ИО АТСТ

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, структуру и содержание основных программ профессионального обучения, правила приема по основным программам профессионального обучения, а также порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения.

1.3. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. Положение о реализации основных программ профессионального обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий» рассмотрено с учетом мнения:

- Представитель трудового коллектива (Протокол от 30.04.2021г.);
- Студенческий совет (Протокол от 30.04.2021г.);
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол от 30.04.2021г.)

**II. Общая организация образовательной деятельности**

2.1. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

2.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения - очная, очно-заочная, заочная;

2.3. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования;

2.4. К освоению основных адаптированных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), имеющие свидетельство об обучении;

2.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.6. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения;

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом;

2.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения;

2.9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена;

2.10. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1);

2.11. Документы о квалификации регистрируются в Журналах регистрации выданных документов о квалификации;

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума выдается справка об обучении (Приложение 2).

2.13. Режим занятий определяется расписанием учебных занятий. Объем обязательной учебной нагрузки для обучающихся определяется конкретной образовательной программой.

2.14. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе образовательной программы

2.9. Продолжительность учебной недели для обучающихся устанавливается образовательной программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало учебных занятий определяется расписанием.

### **III. Структура и содержание основных программ профессионального обучения**

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.1. Структура основной программы профессионального обучения включает в себя:

- титульный лист
- пояснительную записку
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- оценочные материалы
- методические материалы

3.2. Пояснительная записка включает в себя:

- планируемые результаты обучения
- организационно-педагогические условия
- формы промежуточной аттестации

3.3. Учебный план определяет:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формы промежуточной аттестации.

### **IV. Правила приема по основным программам профессионального обучения**

4.1. Для обучения по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

4.2. Прием осуществляется без вступительных испытаний.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме (зачислении) лица на обучение.

4.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора техникума о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

4.5. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. При поступлении необходимо представить:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт):

- лица в возрасте до восемнадцати лет предоставляют справку с места учебы (с целью подтверждения их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования).

## **V. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения**

5.1. Результаты промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения фиксируются в зачетных /экзаменационных ведомостях.

5.2. Срок хранения результатов промежуточной аттестации – период освоения программы.

5.3. Результаты итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения оформляются протоколом. Протокол оформляется на всю группу и подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии;

5.4. Протоколы итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения хранятся в техникуме в течении 5 лет.

## **VI. Формы и периодичность и порядок промежуточной аттестации**

6.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации создаются оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения.

6.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен; дифференцированный зачет; зачет.

6.4. Промежуточная аттестация проводится по всем элементам учебного плана и проводится однократно после завершения изучения УД, МДК, УП и ПП

6.5. Промежуточная аттестация проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом "зачет".

6.7. При проведении дифференцированного зачета, экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную / экзаменационную ведомость.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не более двух раз в пределах срока освоения образовательной программы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.11. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **VII. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

7.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (ИУПО) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУПО включает перечень

учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом образовательной программы.

7.2 На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся:

- совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья;
- обучение в группах с малым количеством обучающихся (менее трех)

7.3. Решение об возможности обучения по индивидуальному учебному плану принимается на основании личного заявления обучающегося.

7.4. Консультирование обучающегося, прохождение промежуточной аттестации проходит согласно утвержденного графика, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

7.5. Ускоренное обучение может реализовываться для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок, в связи с имеющимся профильным образованием по реализуемой образовательной программе.

7.6. Ускоренное освоение обучающимися образовательной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

7.7. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану.

7.8. Сроки освоения по конкретной образовательной программе устанавливаются с учетом перезачтенных учебных дисциплин, МДК, УП, ПП на основании представленных документов об образовании и (или) квалификации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу профессионального обучения

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**3324382082705**

*Документ о квалификации*

Регистрационный №

Дата выдачи

Председатель  
аттестационной комиссии

Город

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

ГАПОУ ИО

«Ангарский техникум строи-  
тельных технологий»

665832 г. Ангарск  
96 кв, д.5, а/я 1655  
тел./факс: (3955) 61-48-32  
E-mail: [atst38@mail.ru](mailto:atst38@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**СПРАВКА  
об обучении**

Дана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно обучался в ГАПОУ ИО АТСТ  
г. Ангарска с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_  
(очной, заочной) (бюджетной, внебюджетной)  
ОСНОВЕ ПО \_\_\_\_\_  
(образовательная программа)

За период обучения прошел(ла) промежуточную аттестацию:

Наименование учебных дисциплин, видов практик	Количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Оценка по промежуточной аттестации

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Директор

В.Н. Леснов